

微山县公开选聘微山经济开发区管委会 中层管理人员的公告

根据《中共微山县委 微山县人民政府关于进一步推动微山经济开发区体制机制改革创新促进高质量发展的实施意见》（微发〔2019〕13号）文件精神，为深入推进微山经济开发区体制机制改革，建立“干部能上能下、人员能进能出”的竞争性激励机制，营造充满活力的工作局面，经研究决定，面向全县公开选聘微山经济开发区管委会中层管理人员。现将有关事项公告如下：

一、选聘岗位及人数

- 1、综合办公室主任 1 名、副主任 1 名；
- 2、组织部副部长 1 名；
- 3、双招双引部部长 1 名、副部长 1 名；
- 4、产业发展部部长 1 名、副部长 1 名；
- 5、财务法务部部长 1 名、副部长 1 名。

二、选聘要求

（一）资格条件

政治立场坚定，牢固树立“四个意识”，自觉做到“两个维护”，坚决执行党中央和国家的方针政策，在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。熟悉经济开发区改革和创新发 展工作，具备与职位相匹配的任职经历和专业素养，市场感觉敏锐，由较强的组织领导能力、开

拓创新能力、处理复杂问题能力，职业操守和个人品行较好。同时还要具备以下任职资格条件：

1. 具有国家承认的大学本科及以上学历；
2. 主任（部长）人选应担任过下列职务 2 年以上：县委管理的党政机关、事业单位科级副职（含相当职务）以上，县属国有企业副总经理（含相当职务）以上；副主任（副部长）人选为参加工作 4 年以上的全县机关事业单位在编在岗的公务员或事业干部；
3. 年龄一般不超过 40 周岁（1979 年 4 月 1 日及以后出生人员），特别优秀的（具有全日制研究生学历的；担任开发区中层以上职务 2 年及以上的；具有园区、经济管理、财务法务等专业知识或管理经验的，具备以上三种条件之一的），年龄可适当放宽到 42 周岁（1977 年 4 月 1 日以后出生人员），具有正常履行职责的身体条件；
4. 符合有关法律法规规定的其他资格要求。

选聘人选的年龄、任职年限时间计算截至 2020 年 3 月 31 日。

（二）岗位要求

1. 综合办公室主任、副主任：具备较高的敬业精神和团队精神，有较强的服务意识，服从工作安排；语言表达、沟通协调能力较强；有一定的综合文字写作能力；能够熟练运用操作各种办公设备，熟悉办公室相关流程，掌握各种公文处理流程。

2. 组织部副部长：熟悉党的建设、人力资源管理、政工管理等方面的知识；有一定调研分析和文字写作能力；有较

强的组织协调能力，能够较好开展干部日常管理、基层党建、服务人才等工作。

3. 双招双引部部长、副部长：熟悉招商引资、招才引智政策、产业政策和金融政策；能够策划和组织重大双招双引活动，完成开发区管委会下达的双招双引任务；有较强的组织协调能力。

4. 产业发展部部长、副部长：熟悉宏观经济政策，对产业发展有一定的认知；有一定的经济工作经验，服务企业发展能力较强；有较强的组织协调能力。

5. 财务法务部部长、副部长：熟悉国家财税、金融、审计、招投标等方面的政策及国家法律法规知识；熟悉财税业务工作，能够较好地完成开发区税收任务和内部财务管理工作，履行好对开发区所属企业的财务监管工作，保障开发区日常运营。

（三）下列人员不得报考：

1. 尚未解除纪律处分或处分影响期未满的人员；
2. 涉嫌违法犯罪正在接受调查的人员；
3. 受过刑事处罚的人员；
4. 曾被开除公职的人员；
5. 其他不宜报名参加的情形。

三、选聘程序

（一）现场报名。

1. 报名时间：2020年3月6日—3月10日（周末不休息，正常报名）。

2. 报名方式：报名采取个人自荐和组织推荐两种方式进

行，每人限报一个职位。应聘者登录微山县政府门户网站（网址：<http://www.weishan.gov.cn/>），下载报名登记表，按要求填写相关信息并经单位审核同意后，携带本人近三年工作总结，身份证（正反面）、学历学位证明、相关资格证书（职称、专业成果及重要奖励等）原件及复印件等材料，于3月10日下午5时前到微山县委组织部干部科进行现场报名确认。

（二）资格审查。报名结束后，对报名人选资格进行审查，资格审查贯穿选聘全过程。凡弄虚作假者，一经查实，即取消选聘资格。未进入资格范围的不再另行通知。

（三）考察。对通过资格审查的人员进行全面考察，重点考察工作履历和工作实绩，并根据考察结果予以赋分，总分50分。

（四）面试面谈。根据考察情况，确定进入面试面谈环节人员。面试面谈的地点、时间另行通知。面试总分50分。

（五）确定拟聘用人员。综合考察得分和面试面谈得分，按照总成绩择优确定拟聘用人员。

（六）公示聘用。对拟聘用人选进行任前公示，公示时间为5个工作日。公示期间未发现影响聘用问题的，按程序办理聘用手续。试用期3个月，试用期满合格签订正式聘用合同，聘期3年，聘期期满考核合格可以续聘。

四、薪酬待遇

选聘人员待遇按微山经济开发区绩效薪酬制度有关规定执行。主任（部长）聘任后按正科级职务职级实行档案封存、副主任（副部长）按副科级职务职级实行档案封存，工作业绩优秀的可按规定晋升档案职务职级层次和专业技术

等级，作为干部交流、职务职级晋升、交纳社保基金及办理退休时的依据。

五、选聘工作全过程接受社会和群众监督，对在公开选聘过程中弄虚作假、营私舞弊的，严肃查处，坚决纠正；对违反选聘纪律的报考人员，取消报考或聘用资格；对违反公开选聘纪律的工作人员，给予严肃处理。

本公告未尽事宜，由微山经济开发区体制机制改革创新领导小组办公室负责解释。

咨询电话：0537—8221459

监督电话：0537—8612380

附件：公开选聘微山经济开发区管委会中层管理人员报名表

微山经济开发区体制机制改革创新

领导小组办公室

2020年3月6日

公开选聘微山经济开发区管委会中层管理人员报名表

姓名		性别		出生年月		(插入电子版照片)
籍贯		民族		健康状况		
参加工作时间		入党时间				
报考岗位	微山经济开发区**室(部)**主任(部长)					
学历学位	全日制教育		毕业院校及专业			
	在职教育		毕业院校及专业			
现工作单位及职务						
现家庭住址					联系电话	办公
						手机
工作简历						

<p>主要 工作 实绩 及 获奖 情况</p>					
<p>家庭主 要成员 及重要 社会关 系情况</p>	称谓	姓名	出生年月	政治 面貌	工作单位及职务
<p>单 位 意 见</p>	<p>(公 章) 年 月 日</p>			<p>组 织 人 事 部 门 意 见</p>	<p>(公 章) 年 月 日</p>
<p>报 名 诚 信 保 证</p>	<p>本人承诺以上所填写的均为真实情况，如有虚假，取消选聘资格，责任自负。</p> <p style="text-align: right;">本人签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				

注：1、工作单位要填写全称。2、此表要求正反面打印，一式两份。